
Décision n° 2021-016-IA portant délégation de pouvoir et de délégation de signature de Madame Anne-Lucie WACK, directrice générale de l'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (l'Institut Agro)
à Madame Carole SINFORT - directrice de l'école interne Montpellier SupAgro

La directrice générale de l'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (l'Institut Agro)

Vu le décret n° 2019-1459 du 26 décembre 2019 relatif à l'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement, notamment ses articles 9, 11, 12, 24, 28 et 30 ;

Vu le décret du 4 janvier 2021 portant nomination de la directrice générale de l'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement ;

Vu l'arrêté du 25 juillet 2013 fixant les modalités d'accréditation des ordonnateurs auprès des comptables publics assignataires en application de l'article 10 du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu la décision n° 2021-01-IA du 11 janvier 2021 portant nomination de Mme Carole SINFORT en tant que directrice de l'école interne Montpellier SupAgro,

Vu la délégation de pouvoir du 29 janvier 2021 donnée par le conseil d'administration à la directrice générale

Décide

Article 1er – Champ d'application de la délégation de pouvoir

Délégation de pouvoir est donnée à Carole Sinfort, directrice de Montpellier SupAgro, dans les limites de ses attributions, à l'effet d'exercer les compétences de la Directrice générale en matière de :

- Maintien de l'ordre
- Sécurité, notamment la sécurité des personnels, étudiants et stagiaires sur le campus de l'école et dans le cadre de leurs départements en France ou à l'international,
- Possibilité de faire appel à la force publique,
- Fixation du montant des droits de scolarité acquittés par les étudiants inscrits à une formation délivrée par Montpellier SupAgro, conduisant à la délivrance d'un diplôme propre, ou concernant les stagiaires de la formation continue et les auditeurs libres dans la limite de 10 000 euros HT par inscription ;

Article 2 - Champ de la délégation de signature

Dans le cadre de ses attributions et compétences, délégation est donnée à Mme Carole Sinfort à l'effet de signer tous les actes, décisions et attestations dans les domaines suivants :

- a) En matière budgétaire et financière, dans le cadre limité à l'exécution du budget annexe Supagro Fondation :
 - A titre permanent :
 - tous les actes, décisions et attestations relatifs aux dépenses, notamment les engagements juridiques et la certification des services faits valant ordre de payer ;
 - tous les actes, décisions et attestations relatifs aux recettes ;
 - tous les actes, décisions et attestations relatifs aux services rendus.
- b) En matière de gestion des personnels de l'école interne Montpellier SupAgro et de Supagro Fondation :
 - décisions de nomination aux diverses fonctions de l'école interne entrant dans le pouvoir de nomination du directeur général prévu à l'article 11 3° du décret susvisé ;
 - les contrats de travail et leurs avenants ;
 - tous les actes, décisions et attestations relatifs à la gestion des personnels titulaires ou contractuels ;
 - les rapports quadriennaux des enseignants chercheurs ;
 - les ordres de mission en France métropolitaine pour l'ensemble des personnels ; les ordres de mission hors France métropolitaine pour l'ensemble des personnels ; les autorisations de congés et d'absence des personnels ;
 - les conventions d'accueil de stagiaires dans les services de l'établissement et tous les actes, décisions et attestations y afférent
 - Pour les agents placés sous l'autorité hiérarchique de la directrice de Montpellier SupAgro : les décisions de modulations individuelles des régimes indemnitaires dans le cadre des entretiens individuels d'évaluations annuels ;

- c) En matière de gestion de la scolarité de l'école interne Montpellier SupAgro :
- les parchemins des diplômes de licence, master, doctorat et les suppléments aux diplômes d'ingénieur pour lesquels l'école est habilitée ;
 - les conventions de formation initiale et continue des étudiants et stagiaires dans le respect des tarifs en vigueur ;
 - tous les actes, décisions et attestations relatifs aux enseignements effectués dans le cadre des lettres d'engagement de vacataires et des contrats de vacations ;
 - les conventions de stage et de césure tutorées des étudiants ;
 - les conventions de suspension temporaires d'études pour une période de césure ;
 - les conventions d'accueil de stagiaires sans gratification des étudiants d'autres établissements.
- d) En matière de gestion des locaux de l'école interne Montpellier SupAgro :
- les conventions de mise à disposition de locaux à l'exception des concessions de logement (y compris sans astreinte).
- e) En matière de contrats, conventions et marchés limités au périmètre de Montpellier SupAgro et relevant de son budget propre intégré et de Supagro Fondation :
- les contrats conventions et marchés avec un impact financier au crédit de l'établissement, dans la limite de 1 000 000 euros HT ;
 - les contrats conventions et marchés avec un impact financier au débit de l'établissement, dans la limite de 1 000 000 euros HT.
- Conformément à l'article 9 du décret précité, les contrats, conventions et marchés signés dans le cadre de la présente délégation font l'objet d'un compte rendu devant le conseil d'administration.
- f) En matière de brevets et de propriété intellectuelle limités au périmètre de Montpellier SupAgro :
- les dépôts de brevets et de titres de propriété intellectuelle dans la limite de 20 000 euros HT par dépôt, et tous les documents s'y rapportant.

Article 3 – Subdélégation

Conformément à l'article 12 du décret susvisé, Mme Carole Sinfort pourra subdéléguer sa signature à des membres du personnel d'encadrement de l'école interne Montpellier SupAgro dans la limite de leurs attributions, pour les actes, décisions et attestations mentionnés aux articles 1^{er} et 2 de la présente décision à l'exception de la nomination aux diverses fonctions de l'école interne mentionnée au premier alinéa du a) de ce même article. Toute subdélégation est subordonnée à un avis favorable de la directrice générale sur le projet de subdélégation considérée.

Article 4 – Date d'effet

La présente délégation prend effet le 24 aout 2021.

Article 5 – Exécution

Le secrétaire général de l'Institut Agro est chargé de l'exécution de la présente décision.

Fait à Montpellier, le 24 aout 2021

Signé la directrice générale de l'Institut Agro,
Anne-Lucie WACK,

Accréditation du délégataire

En application de l'arrêté du 25 juillet 2013 fixant les modalités d'accréditation des ordonnateurs auprès des comptables publics assignataires en application de l'article 10 du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, l'ordonnateur atteste du caractère exécutoire de la délégation ci-dessus.

Certifié exact, à Montpellier, le 24 aout 2021

Signé Carole Sinfort

(**Signature du délégataire de l'ordonnateur** servant de spécimen à l'agent comptable pour opérer ses contrôles définis par le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique)

Cette décision peut faire, dans le délai de deux mois à compter de sa date de notification, l'objet d'un recours :

- Soit gracieux ou hiérarchique,
- Soit contentieux devant la juridiction administrative compétente. Ce recours n'a pas d'effet suspensif.

En cas de rejet du recours gracieux ou hiérarchique, un recours contentieux peut être formé dans le délai de deux mois :

- à compter de la notification de la décision explicite de rejet du recours gracieux ou hiérarchique,
- Ou à compter de la date d'expiration du délai de réponse de deux mois dont disposait l'administration en cas de décision implicite de rejet du recours gracieux ou hiérarchique.