

*Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et  
l'environnement*

**Conseil d'administration**  
**Séance du 29 juin 2021**

**Délibération n°4.4**

Le 29 juin 2021, le Conseil d'administration de l'institut Agro s'est réuni sous la présidence de Dominique Chargé, en visioconférence.

Nombre de membres en exercice : 32

Nombre de présents : 16

Membres représentés (procuration) : 14

Quorum : 16

**Point 4 – Gouvernance**

**Délibération 4.4 - Modalités de remboursement des frais de déplacement des étudiants**

**Exposé des motifs :**

Vu le décret n°2019-1459 du 26 décembre 2019 relatif à l'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement, notamment son article 9 ;

Vu le décret n°2006-781 du 3 juillet 2006 modifié fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels civils de l'Etat ;

Vu l'arrêté du 3 juillet 2006 modifié fixant les taux des indemnités de mission prévues à l'article 3 du décret n°2006-781 du 3 juillet 2006 ;

En application des dispositions visées ci-dessous, les délibérations 4.2 du 24 janvier 2020 et 4.5 du 17 mars 2020 déterminent, pour les personnels et assimilés, les modalités de mise en œuvre de ces dispositions. Pour les étudiants, la règle générale est qu'ils ne sont pas remboursés par principe de leurs frais de déplacements en tant que simple usager du service public.

Par contre, dans le cadre de déplacements souhaités ou prévus par l'établissement, il a été choisi de proposer des dispositions spécifiques, adaptées et temporaires et ce jusqu'à la rentrée universitaire 2022.

Dans l'attente de présentation de modalités de remboursement de frais de déplacement des étudiants communes aux écoles de l'institut Agro, il est donc demandé au conseil d'administration d'entériner les pratiques existantes pour Montpellier SupAgro et d'Agrocampus Ouest jointes en annexes.

**ADOPTÉ :**           à 28 voix pour  
                  à 0 voix contre  
                  à 2 voix abstention

Le conseil d'administration de l'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement, réuni le 29 juin 2021, approuve les modalités de remboursement des frais de déplacement des étudiants dans les deux écoles internes prévues en annexes.

Fait à Paris, le 29 juin 2021

**Le Président du Conseil d'administration**

**Dominique Chargé**

*Signature D.Chargé*

Annexe 1 :

**Pour L'école interne Montpellier SupAgro**

Promotion de l'école	Dans le cadre des enseignements
<p><u>Forum écoles</u> : remboursement étudiant à hauteur de 50% billet train 2<sup>de</sup> classe. Repas et frais d'hébergement non pris en charge (étudiants rentrant dans leur famille).</p> <p><u>Salon étudiant Montpellier</u> : aucune prise en charge (Métropole)</p> <p><u>Salon des grandes écoles (Paris)</u> : billet pris par SupAgro et autres frais pris en charge dans le cadre de l'OM comme les agents. Pas de prise en charge des frais d'hébergement (étudiants parisiens)</p> <p><u>Réunions Cneseraav</u> : prise en charge par l'établissement</p> <p><u>Déplacements dans le cadre des associations</u> : remboursement des déplacements sur justificatifs (billet de train 2<sup>de</sup> classe). En général, les repas sont pris en charge par l'organisme de formation.</p>	<p>Pris en charge par l'établissement (voiture, bus, avion) ou le commanditaire.</p> <p>Si remboursement à l'étudiant : 100% billet 2<sup>de</sup> classe le moins cher de la journée. Remboursement des repas et des nuitées sur la base d'un OM et selon la grille agent (calcul automatique via l'application).</p> <p>Cas particulier : Etude d'une innovation (MS® IPAD). Remboursement sur justificatifs et plafonné à 200 euros/étudiant.</p>

## Annexe 2 :

Pour l'école interne Agrocampus Ouest

### 1- Activités réalisées dans le cadre souhaitées et validé par la DFVE et sous la responsabilité d'un Département ou de la DFVE avec établissement d'un ordre de mission pour l'étudiant

Les modalités suivantes sont appliquées :

- Repas de midi : le remboursement est effectué à hauteur de la dépense réelle, sur production d'une facture et dans la limite de 11 € au maximum par repas ;
- Petit déjeuner (si départ avant 6 h00) : le remboursement est effectué à hauteur de la dépense réelle, sur production d'une facture et dans la limite de 6 € au maximum ;
- Frais d'hébergement : le remboursement est effectué à hauteur de la dépense réelle, sur production d'une facture et dans la limite de 45 € au maximum. Les 45 € se composent de : remboursement de la nuitée pour 34 € (soit donc chambre d'hôtel avec petit déjeuner compris), et de 11 € au titre du repas du soir.
- L'usage d'un véhicule personnel donne lieu à indemnisation sur la base de 50% de l'indemnité kilométrique correspondant à un véhicule de moins de 5 CV et dans la tranche 0-2000 km) lorsque le remboursement/déplacement ne concerne qu'un seul étudiant, 100% de l'indemnité kilométrique de référence lorsque le remboursement/déplacement concerne plus d'un étudiant.

### 2- Modalités particulières de prise en charge des voyages d'étude

Ces voyages s'effectuent dans le cadre du département qui les prend en charge.

Dans ce cadre, des voyages à l'étranger sont autorisés après validation d'un budget prévisionnel par la DFVE.

Pour des raisons de commodité, certains frais peuvent être pris en charge directement par les étudiants.

Dans ce cas, les modalités ci-dessous s'appliquent :

- Remboursement direct aux étudiants :
  - Après validation expresse du Directeur Général, forfait journalier maximum égal à 70% du barème des indemnités journalières en vigueur pour les fonctionnaires qui se déplacent à l'étranger (variable en fonction du pays de destination)
  - Dépenses annexes en rapport avec un projet pédagogique (validation obligatoire par la DFVE dans le budget prévisionnel)
  - Aucun frais de déplacement sur place ne sera pris en charge.
- Une participation pourra être demandée aux étudiants. Le cas échéant, cette participation fera l'objet d'un accord préalable.

### 3- Modalités particulières pour des visites de lycées (classes préparatoires, forums...) et des salons étudiants

Toute visite de lycées et de salons étudiants devra être accompagnée d'un ordre de mission validé par la direction de la communication (DIRCOM).

Il sera établi un contrat avec l'étudiant pour déterminer les modalités de cette mission particulière.