

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement

Conseil d'administration
Séance du 14 mars 2024

Délibération n°5.3

Le 14 mars 2024, le conseil d'administration de l'Institut Agro s'est réuni sous la présidence de Dominique Chargé, en visioconférence.

Nombre de membres en exercice : 37

Nombre de présents : 24

Membres représentés (procuration) : 7

Quorum : 19

Point 5 – Formation et recherche

Délibération 5.3 – Modification de la délibération n°4.6 du 27 juin 2023 concernant les modalités de remboursement des frais de déplacement des étudiants

Visas :

Vu le décret n°2019-1459 du 26 décembre 2019 relatif à l'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement, notamment son article 9 ;

Vu le décret n°2006-781 du 3 juillet 2006 modifié fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels civils de l'Etat ;

Vu l'arrêté du 3 juillet 2006 modifié fixant les taux des indemnités de mission prévues à l'article 3 du décret n°2006-781 du 3 juillet 2006 ;

Vu la délibération n° 4.4 du conseil d'administration du 29 juin 2021 relatif aux modalités de remboursement des frais de déplacement des étudiants ;

Exposé des motifs :

La délibération 4.6 du conseil d'administration du 27 juin 2023 fixe les modalités de remboursement des étudiants dans chaque école.

Pour rappel les dispositions réglementaires en vigueur fixent les taux d'indemnités et les modalités de mise en œuvre des remboursements pour les personnels et assimilés. Pour les étudiants, la règle générale est qu'ils ne sont pas remboursés de leurs frais de déplacements en tant que simple usager du service public.

En complément de la délibération 4.6 du conseil d'administration, afin d'harmoniser les pratiques entre écoles, la présente délibération permet à la directrice de l'Institut Agro Rennes-Angers et au directeur de l'Institut Agro Dijon ou à son adjoint en responsabilité du pôle formation de décider, pour les déplacements hors pédagogie imputables sur l'unité budgétaire de l'école, d'accorder le remboursement de frais d'hébergement et/ou de repas en considération du service de représentation de l'école et de l'établissement rendu par les étudiants sollicités. Cette nouvelle délibération prendra effet pour les états de frais qui seront établis et présentés à compter du 14 mars, y compris s'agissant de frais engagés par les étudiants avant cette date.

Il est donc demandé au conseil d'administration d'entériner la mise en œuvre des modalités de remboursement des frais de déplacement ci-jointes en annexes pour l'Institut Agro Rennes Angers et pour l'Institut Agro Dijon, les modifications sont surlignées en jaune. Les modalités de remboursement pour l'Institut Agro Montpellier sont annexées mais demeurent identiques aux modalités fixées par la délibération du 27 juin 2023.

ADOPTÉ : à l'unanimité des suffrages exprimés

Le conseil d'administration de l'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement, réuni le 14 mars 2024, approuve les modalités de remboursement des étudiants de l'Institut Agro précisées ci-dessus et en annexes.

Fait le 14 mars 2024.

**Le Président du conseil d'administration,
Dominique CHARGÉ.**

Pour l'école Institut Agro Montpellier

Promotion de l'école	Dans le cadre des enseignements
<p><u>Forum écoles</u> : remboursement étudiant à hauteur de 50% billet train 2^{de} classe. Repas et frais d'hébergement non pris en charge (étudiants rentrant dans leur famille).</p> <p><u>Salon étudiant Montpellier</u> : aucune prise en charge (Métropole)</p> <p><u>Salon des grandes écoles (Paris)</u> : billet pris par l'Institut Agro Montpellier et autres frais pris en charge dans le cadre de l'OM comme les agents. Pas de prise en charge des frais d'hébergement (étudiants parisiens)</p> <p><u>Salon de l'Agriculture (Paris)</u> : déplacement, hébergement et restauration pris en charge par l'Institut Agro Montpellier dans le cadre de l'OM comme les agents.</p> <p><u>Réunions Cneseraav</u> : prise en charge par l'établissement</p> <p><u>Déplacements dans le cadre des associations</u> : remboursement des déplacements sur justificatifs (billet de train 2^{de} classe). En général, les repas sont pris en charge par l'organisme de formation.</p>	<p>Pris en charge par l'établissement (voiture, bus, avion) ou le commanditaire.</p> <p>Si remboursement à l'étudiant : 100% billet 2^{de} classe le moins cher de la journée. Remboursement des repas et des nuitées sur la base d'un OM et selon la grille agent (calcul automatique via l'application).</p> <p>Cas particulier : Etude d'une innovation (MS® IPAD). Remboursement sur justificatifs et plafonné à 200 euros/étudiant.</p>

Pour l'école Institut Agro Rennes-Angers

1- Activités réalisées dans le cadre de la maquette pédagogique ou sous la responsabilité d'un Département ou de la DFVE avec établissement d'une autorisation de déplacement pour l'étudiant

Les modalités suivantes sont appliquées :

- Repas : le remboursement est effectué à hauteur de la dépense réelle, sur production d'une facture et dans la limite de 17.50€ ;
- Frais d'hébergement : le remboursement est effectué à hauteur de la dépense réelle, sur production d'une facture et dans la limite de 70 €/nuit, petit déjeuner inclus.
- L'usage d'un véhicule personnel donne lieu à indemnisation sur la base de 50% de l'indemnité kilométrique en vigueur lorsque le déplacement ne concerne qu'un seul étudiant / véhicule et de 100% de l'indemnité kilométrique en vigueur en cas de covoiturage.
- Le remboursement des frais de péages et de parking est autorisé sur présentation d'un justificatif.
- L'usage des transports en commun est autorisé et remboursé sur présentation d'un justificatif individuel d'achat.

2- Modalités particulières de prise en charge des voyages d'étude

Ces voyages s'effectuent dans un cadre pédagogique. Ils sont autorisés après validation du projet et du budget par le département responsable et par la DFVE, en amont du voyage.

Pour des raisons de commodité, certains frais peuvent être pris en charge directement par les étudiants. Dans ce cas, les modalités ci-dessous s'appliquent :

- Remboursement direct aux étudiants :
 - Après validation expresse de la Directrice Générale, forfait journalier maximum égal à 70% du barème des indemnités journalières en vigueur pour les fonctionnaires qui se déplacent à l'étranger (variable en fonction du pays de destination)
 - Dépenses annexes en rapport avec un projet pédagogique (validation obligatoire par la DFVE dans le budget prévisionnel)
 - Aucun frais de déplacement sur place ne sera pris en charge.
- Une participation pourra être demandée aux étudiants. Le cas échéant, cette participation fera l'objet d'un accord préalable.

3- Modalités particulières pour des visites de lycées (classes préparatoires, forums...) et des déplacements liés à des salons étudiants

Toute visite de lycées et déplacements liés à des salons étudiants devra être accompagnée d'un ordre de mission validé par la direction de la communication (DIRCOM).

Le cas échéant, il sera établi une convention avec l'étudiant pour déterminer les modalités de cette mission particulière.

Le remboursement s'effectue sur la base des taux d'indemnités des missions des agents de l'état et assimilés en vigueur.

Annexe 3

Pour l'école Institut Agro Dijon

- 1- Activités réalisées dans le cadre de la maquette pédagogique ou sous la responsabilité d'un Département ou de la DEVE avec établissement d'une autorisation de déplacement pour l'étudiant ou commande collective.

La prise en charge ou le remboursement s'effectue sur la base des taux d'indemnités des missions des agents de l'Etat et assimilés en vigueur au plus économique pour les déplacements validés au préalable.

- 2- Modalités particulières de prise en charge pour des visites de lycées (classes préparatoires, forums...) et des salons étudiants :

Les modalités de remboursements sont les suivantes :

Le service (représenté par la personne disposant de la délégation de signature) autorisant le déplacement choisit le moyen de transport au tarif le moins onéreux, et lorsque l'intérêt du service l'exige, le plus adapté à la nature du déplacement.

- Déplacement :
- Si le déplacement de l'étudiant pour aller au salon se fait en train, les billets de train sont remboursés au plus économique.
- Si le déplacement est en voiture, l'étudiant est remboursé selon la réglementation en vigueur. L'étudiant doit fournir un justificatif des kms parcourus, au plus court, au départ de l'institut Agro Dijon jusqu'au lieu du salon.
- Les déplacements en covoiturage (type blablacar) sont possibles et remboursés sur présentation d'un justificatif.

Les tickets de métro et de bus sont remboursés sur présentation du titre de transport oblitéré, à raison du tarif de revient unitaire pour l'achat d'un carnet.

- 3- Modalités particulières pour les projets validés par le directeur de l'école (par exemple SIA, écotrophéla, ...)

Application du vademecum de l'Institut Agro : prise en charge possible des déplacements, hébergement et restauration.

La prise en charge des déplacements, de l'hébergement et de la restauration est possible. Dans ce cas, les remboursements se feront selon les mêmes modalités que pour les agents.